



BUPATI WONOSOBO
PROVINSI JAWA TENGAH

PERATURAN BUPATI WONOSOBO
NOMOR 15 TAHUN 2017

TENTANG

BANTUAN KEUANGAN
PROGRAM DESA WISATA LESTARI KEPADA PEMERINTAH DESA TAHUN 2017

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI WONOSOBO,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi desa dengan pemanfaatan potensi lokal desa, yakni potensi alam, buatan, dan budaya sebagai daya tarik wisata yang mengutamakan prinsip-prinsip berkelanjutan, perlu dilaksanakan Program Desa Wisata Lestari Tahun 2017 yang didukung Pemerintah Daerah melalui alokasi Bantuan Keuangan;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana tersebut pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari Kepada Pemerintah Desa Tahun 2017;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah;
2. Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2009 tentang Kepariwisata (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 11, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4966);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);

4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5234);
5. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 68 Tahun 1999 tentang Tata Cara Pelaksanaan Peran Serta Masyarakat Dalam Penyelenggaraan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3866);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 47 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5717);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694);
11. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 113 Tahun 2014 tentang Pedoman Keuangan Desa.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG BANTUAN KEUANGAN PROGRAM DESA WISATA LESTARI KEPADA PEMERINTAH DESA TAHUN 2017.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah adalah Kabupaten Wonosobo.
2. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Bupati adalah Bupati Wonosobo.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Desa adalah kesatuan masyarakat hukum yang memiliki batas-batas wilayah yang berwenang untuk mengatur dan mengurus urusan pemerintahan, kepentingan masyarakat setempat berdasarkan prakarsa masyarakat, hak asal usul dan/atau hak tradisional yang diakui dan dihormati dalam Sistem Pemerintahan Negara Kesatuan Republik Indonesia yang berada di Daerah.

6. Pemerintah Desa adalah kepala desa dibantu perangkat desa sebagai unsur penyelenggara pemerintahan desa.
7. Kepala Desa adalah pimpinan Pemerintah Desa di Daerah.
8. Perangkat Desa adalah unsur Pemerintah Desa yang terdiri dari Sekretariat Desa, Pelaksanaan Kewilayahan, dan Pelaksana Teknis.
9. Desa Wisata adalah suatu wilayah dengan luasan tertentu dan memiliki potensi keunikan daya tarik wisata yang khas dengan komunitas masyarakatnya yang mampu menciptakan perpaduan berbagai daya tarik wisata dan fasilitas pendukungnya untuk menarik kunjungan wisatawan.
10. Desa Wisata Lestari adalah model pengembangan desa wisata yang berdasarkan pada dokumen Rencana Tindak Penataan Desa Wisata Lestari;
11. Program Desa Wisata Lestari adalah program yang bertujuan untuk peningkatan pertumbuhan ekonomi desa dengan memanfaatkan potensi lokal desa, yakni potensi alam dan budaya sebagai daya tarik wisata yang lestari dan berkelanjutan.
12. Rencana Tindak Penataan Desa Wisata Lestari yang selanjutnya disingkat RTPDWL adalah dokumen perencanaan tingkat desa berbasis penataan Desa Wisata yang merupakan prioritas penanganan dan menjadi bagian dari dokumen Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa.
13. Tim Pelaksana Kegiatan Desa Wisata Lestari, yang selanjutnya disebut TPK Desa Wisata Lestari adalah tim yang beranggotakan dari anggota masyarakat yang dipilih melalui musyawarah desa yang secara umum mempunyai fungsi dan peran untuk mengelola dan melaksanakan Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari.
14. Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah yang selanjutnya disingkat APBD adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Wonosobo.
15. Keuangan Desa adalah semua hak dan kewajiban desa yang dapat dinilai dengan uang serta segala sesuatu berupa uang dan barang yang berhubungan dengan pelaksanaan hak dan kewajiban desa.
16. Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa yang selanjutnya disingkat APBDes adalah Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa di Kabupaten Wonosobo.
17. Sisa Lebih Perhitungan Anggaran yang selanjutnya disingkat SILPA adalah selisih lebih realisasi penerimaan dan pengeluaran anggaran selama satu periode anggaran.
18. Rekening Kas Desa adalah rekening tempat penyimpanan uang desa yang ditentukan oleh Kepala Desa untuk menampung seluruh penerimaan desa dan digunakan untuk membayar seluruh pengeluaran desa pada bank yang ditetapkan.

BAB II DESA WISATA LESTARI

Pasal 2

Desa Wisata Lestari mempunyai ciri dan karakteristik tertentu, diantaranya adalah :

- a. mempunyai inisiasi nyata dalam pengembangan Desa Wisata;
- b. memiliki potensi keunikan daya tarik wisata yang khas dan ikonik;

- c. mempunyai komunitas masyarakat yang mampu menciptakan perpaduan berbagai daya tarik wisata, seni budaya, dan kearifan lokal, serta fasilitas pendukungnya untuk menarik kunjungan wisatawan;
- d. mempunyai lembaga Pemerintah Desa yang mendukung dan berkomitmen dalam mewujudkan Desa Wisata;
- e. mempunyai akses yang mudah dan menarik;
- f. mempunyai lembaga pengelola kegiatan di bidang ekonomi dan/atau pelayanan umum yang dikelola oleh Desa dan/atau kerja sama antar-Desa;
- g. hal lain yang relevan dengan Desa Wisata.

BAB III BANTUAN KEUANGAN

Pasal 3

- (1) Bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari Kepada Pemerintah Desa diberikan sebagai bentuk dukungan Pemerintah Daerah kepada Pemerintah Desa dalam rangka mendukung percepatan pelaksanaan program Desa Wisata Lestari.
- (2) Bantuan keuangan kepada pemerintah desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan untuk membiayai kegiatan Program Desa Wisata Lestari.
- (3) Bantuan keuangan kepada pemerintah desa ditransfer langsung ke rekening kas desa dan masuk pada APBDes.

Pasal 4

- (1) Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 berpedoman pada hasil rencana pengembangan pariwisata yang tertuang dalam dokumen RTPDWL.
- (2) Bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dipergunakan untuk kegiatan pengembangan pariwisata di 6 (enam) desa lokasi program Desa Wisata Lestari Kabupaten Wonosobo Tahun 2017.
- (3) Besaran dan penerima bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 ditetapkan dengan Keputusan Bupati.

Pasal 5

- (1) Pemerintah Desa yang mendapatkan bantuan keuangan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4 wajib mengalokasikan anggaran untuk pengembangan desa wisata dengan besaran nilai minimal sama dengan nilai besaran bantuan keuangan yang dialokasikan.
- (2) Alokasi anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1) masuk pada APBDes Tahun 2017.
- (3) Dalam hal desa tidak dapat mengalokasikan anggaran sebagaimana dimaksud pada ayat (1), desa yang bersangkutan berkewajiban mengganggarkan pada APBDes Tahun Anggaran 2018.

Pasal 6

- (1) Pemerintah Daerah sesuai kewenangan melakukan fasilitasi dan verifikasi rencana penggunaan dana berdasarkan kebutuhan prioritas yang tercantum dalam dokumen RTPDWL.
- (2) Fasilitasi dan verifikasi rencana penggunaan dana sebagaimana dimaksud ayat (1) dilaksanakan oleh Tim Teknis Desa Wisata Lestari.

Pasal 7

Petunjuk Teknis bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari Kepada Pemerintah Desa tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

BAB IV PEMBIAYAAN

Pasal 8

- (1) Sumber biaya Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 berasal dari APBD Tahun Anggaran 2017.
- (2) SILPA yang berasal dari dana bantuan keuangan program Desa Wisata Lestari kepada pemerintah desa wajib dianggarkan kembali dan digunakan untuk melanjutkan kegiatan sesuai dengan peruntukan awal sebagaimana tercantum dalam Rencana Penggunaan Dana.
- (3) Pemerintah Desa wajib menganggarkan Anggaran Pendamping Program Desa Wisata Lestari yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa setiap tahun, sekurang-kurangnya sama dengan besaran Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 sebagaimana dimaksud pada ayat (1).

BAB V PERTANGGUNGJAWABAN

Pasal 9

- (1) Pertanggungjawaban bantuan keuangan disusun oleh Lembaga Keswadayaan Masyarakat dan disampaikan kepada Kepala Desa yang selanjutnya menjadi salah satu bagian dari Laporan Pertanggungjawaban APBDes.
- (2) Kepala Desa melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati dengan tembusan Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo dan Camat setempat paling lambat 30 Desember 2017.
- (3) Dalam hal terjadi SILPA anggaran dan diluncurkan dalam APBDes tahun berikutnya, Kepala Desa wajib menyelesaikan kegiatan pada semester pertama tahun anggaran berikutnya dan melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Bupati dan/atau Perangkat Daerah yang membidangi pariwisata paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan dinyatakan selesai di lapangan.

BAB VI
KERUGIAN KEUANGAN

Pasal 10

- (1) Kepala Desa, Perangkat Desa dan pihak yang terkait langsung dengan pelaksanaan bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari Kepada Pemerintah Desa yang karena perbuatannya melanggar hukum atau melalaikan kewajiban yang dibebankan kepadanya dan secara langsung merugikan keuangan desa, wajib mengganti kerugian tersebut.
- (2) Kerugian keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diselesaikan sesuai dengan ketentuan dalam pedoman pengelolaan keuangan dan peraturan perundang-undangan.

BAB VII
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Wonosobo.

Ditetapkan di Wonosobo
pada tanggal *28 Agustus 2017*

BUPATI WONOSOBO,


EKO PURNOMO

Diundangkan di Wonosobo
pada tanggal *29 Agustus 2017*

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN WONOSOBO,



EKO SUTRISNO WIBOWO

BERITA DAERAH KABUPATEN WONOSOBO TAHUN 2017 NOMOR *15*

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI WONOSOBO
NOMOR 15 TAHUN 2017

PETUNJUK TEKNIS
BANTUAN KEUANGAN PROGRAM DESA WISATA LESTARI
KEPADA PEMERINTAH DESA TAHUN 2017

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Pemikiran

Program Desa Wisata Lestari merupakan program yang bertujuan untuk peningkatan pertumbuhan ekonomi desa dengan memanfaatkan potensi lokal desa, yakni potensi alam dan budaya sebagai daya tarik wisata yang lestari dan berkelanjutan. Salah satu skema program yang bertujuan untuk mewujudkan perbaikan kualitas hidup masyarakat perdesaan melalui pengembangan desa wisata dengan optimalisasi potensi desa yang terintegrasi dengan penataan kawasan/lingkungan permukiman yang teratur, aman dan sehat, serta pemberdayaan masyarakat.

Sesuai kedudukan, tugas dan fungsinya, Pemerintah Daerah memberikan perhatian yang besar dalam mendukung upaya pemerintah untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui pengembangan pariwisata desa yang terintegrasi dengan peningkatan kualitas kawasan/lingkungan permukiman. Hal tersebut diwujudkan secara menyeluruh dan terpadu antara pembangunan fisik (infrastruktur, fasilitas wisata dan hunian), pembangunan sosial dan ekonomi masyarakat melalui pendekatan pemberdayaan manusia. Komitmen dukungan Pemerintah Kabupaten tersebut diwujudkan melalui alokasi bantuan keuangan kepada Pemerintah Desa.

B. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Mengatur penyaluran Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari kepada Pemerintah Desa Tahun 2017.

2. Tujuan

Mewujudkan perbaikan kualitas hidup masyarakat melalui pengembangan pariwisata desa yang mempunyai daya saing, nilai jual, teratur, aman, dan sehat yang terintegrasi dengan penataan kawasan dan lingkungan/pemukiman.

C. Sasaran

Sasaran bantuan keuangan digunakan untuk pelaksanaan kegiatan hasil rencana pengembangan pariwisata desa yang tertuang dalam dokumen RTPDWL.

II. ARAH KEBIJAKAN BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA

- a. Kebijakan Bantuan keuangan Kepada Pemerintah Desa.
 - A. bantuan keuangan kepada pemerintah desa untuk melaksanakan rangkaian kegiatan pengembangan desa wisata;
 - B. usulan kegiatan bantuan keuangan kepada pemerintah desa merupakan rencana pengembangan desa wisata yang terintegrasi dengan penataan kawasan/lingkungan yang tertuang dalam dokumen RTPDWL.
 - C. bantuan keuangan kepada pemerintah desa ditransfer langsung ke Rekening Kas Pemerintah Desa dan masuk pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa;
 - D. Pemerintah Daerah sesuai kewenangan wajib melakukan fasilitasi dan verifikasi rencana penggunaan dana berdasarkan kebutuhan prioritas yang tercantum dalam dokumen RTPDWL.

- b. Prinsip pelaksanaan kegiatan.
 1. Perencanaan Komprehensif
 2. Perencanaan Ruang Kawasan
 3. Keterlibatan Aktif Masyarakat
 4. Keterlibatan Aktif Pemerintah Desa dan Pemerintah Daerah
 5. Kreatif
 6. Inovatif
 7. Ikonik
 8. Tata Kelola Kepemerintahan yang Baik (*good governance*)
 9. Berkelanjutan

III. ALOKASI DAN LOKASI BANTUAN KEUANGAN KEPADA PEMERINTAH DESA

Bantuan keuangan kepada pemerintahan desa dialokasikan untuk Program Desa Wisata Lestari dengan jumlah total bantuan sebesar Rp. 1.200.000.000,00 (Satu Milyar Dua Ratus Juta Rupiah) untuk 6 desa sasaran Program Desa Wisata Lestari di Kabupaten Wonosobo masing-masing sebesar Rp 200.000.000,00 (Dua Ratus Juta Rupiah) yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Bupati.

IV. PELAKSANAAN KEGIATAN

Agar pelaksanaan kegiatan Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari Kepada Pemerintah Desa terlaksana dengan baik sesuai dengan prinsip-prinsip pelaksanaan kegiatan, perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut :

A. Ketentuan Umum

1. Kegiatan Bantuan Keuangan dilaksanakan secara swakelola dan tidak diperbolehkan dilaksanakan oleh Pihak Ketiga (diborongkan);
2. Kegiatan harus sesuai dengan Rencana Penggunaan Dana yang telah disetujui dan tidak diperkenankan mengubah jenis kegiatan atau mengalihkan tempat/lokasi kegiatan sesuai dengan RTPDWL;
3. Perubahan jenis kegiatan atau pengalihan tempat/lokasi kegiatan dapat dilakukan apabila terjadi bencana atau pengalihan lokasi di desa yang telah disepakati melalui musyawarah/rembug warga yang dituangkan dalam Berita Acara dan dilampiri perubahan Rencana Penggunaan Dana.
4. Pelaksanaan bantuan keuangan sepenuhnya menjadi tanggung jawab Pemerintah Desa;

B. Pelaksana Kegiatan

1. Kegiatan bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari dilaksanakan secara partisipatif oleh Pemerintah Desa bersama masyarakat mengacu pada dokumen RTPDWL;
2. Kegiatan bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari secara teknis dilaksanakan TPK Desa Wisata Lestari yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa.

V. SASARAN PENGGUNAAN BANTUAN

- A. Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari digunakan untuk peningkatan sarana prasarana pariwisata desa sesuai dengan prioritas kebutuhan yang tertuang dalam RTPDWL, dengan jenis kegiatan untuk pembangunan fasilitas (*amenitas*) wisata antara lain :
1. Merupakan fasilitas yang harus dimiliki suatu tempat tujuan wisata atau destinasi seperti shelter (gardu pandang), toilet wisata, penginapan, rumah makan/restoran/fasilitas makan minum, sarana olahraga dan lainnya yang disediakan bagi wisatawan.
 2. Merupakan fasilitas yang menunjang perjalanan dan memberikan berbagai kemudahan bagi wisatawan yang datang dalam rangka meningkatkan pengalaman rekreasi mereka, seperti jalan setapak, pagar pengaman, jalur difabel, papan petunjuk/informasi dan lainnya.
 3. Merupakan fasilitas wisata yang memiliki syarat-syarat dalam hal pengembangannya yaitu *something to see* (daya tarik wisata yang dapat dinikmati), *something to do* (aktivitas yang membuat wisatawan tinggal lebih lama), *something to buy* (kawasan cinderamata/perbelanjaan), *how to arrive* (aksesibilitas, transportasi), *how to stay* (penginapan ikonik setempat).
 4. Fasilitas wisata harus strategis untuk kemudahan aksesibilitas pengunjung/wisatawan.
 5. Bentuk dari fasilitas harus dapat dikenal (*recognizable*), dengan menggunakan bahasa universal yaitu bahasa domain lokal maupun bahasa asing (inggris, mandarin, arab).
 6. Pemanfaatan fasilitas harus sesuai dengan fungsinya.
 7. Di tempatkan di area yang tepat agar masyarakat umum dapat melihat dan dapat langsung menggunakan tanpa harus mencari-cari, tidak di tempat yang sepi (terisolasi/terpencil) untuk meminimalkan resiko kejahatan.

8. Terjangkaunya komunikasi darurat untuk proteksi ancaman kejahatan.
 9. Kualitas dari fasilitas wisata harus sesuai dengan standar-standar yang berlaku dalam kepariwisataan.
- B. Anggaran Pendamping Program Desa Wisata Lestari yang bersumber dari APBDes digunakan untuk peningkatan sarana prasarana dasar desa/masyarakat sesuai dengan prioritas kebutuhan yang tertuang dalam RTPDWL, dengan jenis kegiatan untuk pembangunan antara lain :
1. Keteraturan bangunan/*landscape*.
 2. Prasarana jalan dan jembatan.
 3. Drainase.
 4. Sanitasi.
 5. Pengelolaan persampahan.
 6. Ketersediaan air bersih.
 7. Penanganan bahaya kebakaran.
 8. Ruang Terbuka Hijau (RTH).
 9. Prasarana lain yang terkait.
 10. Kearifan lokal.
- C. Penyusunan Rencana Anggaran Biaya (RAB) mendasarkan kepada ketentuan standar satuan harga pemerintah daerah yang telah ditetapkan.
- D. Pembelian barang/jasa dikenakan pajak (PPn dan PPh) sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- E. Bantuan keuangan tidak boleh dipergunakan untuk pembebasan tanah dan pemberian honor pelaksana kegiatan.

VI. PERSIAPAN PELAKSANAAN

A. Tingkat Kabupaten

1. Rapat koordinasi

Kegiatan rapat koordinasi dilakukan untuk mewujudkan keterpaduan dan mensinergikan program Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 yang dilaksanakan di Kabupaten, yang dihadiri oleh TPK Desa Wisata Lestari, Pemerintah Desa, Kecamatan dan Organisasi Perangkat Daerah terkait.

2. Sosialisasi

Kegiatan sosialisasi dilakukan untuk menginformasikan dan memberikan Petunjuk Teknis tentang Bantuan Keuangan kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 yang dihadiri oleh TPK Desa Wisata Lestari, Pemerintah Desa, Kecamatan dan Organisasi Perangkat Daerah terkait.

3. Verifikasi usulan rencana penggunaan dana dan dokumen permohonan pencairan;

4. Monitoring dan evaluasi kegiatan.

B. Tingkat Kecamatan

Monitoring dan evaluasi kegiatan.

C. Tingkat Desa

1. Musyawarah Desa (sosialisasi, perencanaan dan memfasilitasi pembentukan Tim Pengelola Kegiatan Desa Wisata Lestari, Pelaksana Kegiatan, dan Panitia Pengawas Pelaksanaan Kegiatan yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Desa);
2. Menyusun dan mengajukan rencana penggunaan dana;
3. Verifikasi rencana kegiatan yang usulannya sudah masuk dalam RTPDWL;
4. Melaksanakan kegiatan;
5. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban.

VII. MEKANISME PENYUSUNAN KEGIATAN

- A. Prioritas lokasi pembangunan/rehab yang diusulkan menjadi tanggungjawab bersama pemerintah desa dan TPK Desa Wisata Lestari.
- B. Usulan prioritas/kebutuhan desa dirumuskan oleh TPK Desa Wisata Lestari, dan dituangkan dalam bentuk Rencana Penggunaan Dana dan Proposal Kegiatan yang memuat: latar belakang; tujuan; manfaat; lokasi; peta desa; jenis dan volume kegiatan; pembiayaan; pengorganisasian dan waktu pelaksanaan.
- C. Usulan Rencana Penggunaan Dana dilampiri :
 1. Dokumen Teknis berupa dokumen perencanaan (RTPDWL), Rencana Anggaran Biaya (RAB) dan swadaya masyarakat;
 2. Berita Acara hasil musyawarah pembahasan rencana penggunaan dana yang melibatkan masyarakat dengan dilampiri daftar hadir;
 3. Surat Pernyataan Kesanggupan TPK Desa Wisata Lestari untuk melaksanakan kegiatan (bermaterai cukup);
 4. Denah lokasi dan peta desa;
 5. Gambar teknis sederhana kegiatan yang akan dilakukan;
 6. Foto Asli 0% (nol persen) kegiatan;
 7. Surat Hibah (jika diperlukan).

VIII. MEKANISME PENGAJUAN RENCANA PENGGUNAAN DANA

- A. Pemerintah Desa menerima Keputusan Bupati tentang Penetapan Lokasi dan Besaran Dana Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari ke Pemerintah Desa;
- B. Pemerintah Desa berkoordinasi dengan TPK Desa Wisata Lestari untuk melaksanakan persiapan kegiatan bantuan keuangan Program Desa Wisata Lestari;
- C. Pemerintah Desa beserta TPK Desa Wisata Lestari melaksanakan musyawarah dengan masyarakat membahas rencana penggunaan dana;

- D. Pemerintah Desa dan TPK Desa Wisata Lestari segera menyusun Rencana Penggunaan Dana (RPD) sesuai dengan ketentuan (*Form Lampiran-1*);
- E. Rencana Penggunaan Dana disusun dalam rangkap 4 (empat) dan diajukan oleh TPK Desa Wisata Lestari mengetahui Kepala Desa kepada Bupati Wonosobo dengan tembusan Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Wonosobo dan Camat setempat;
- F. Pemerintah Desa bersama dengan TPK Desa Wisata Lestari mempresentasikan Rencana Penggunaan Dana untuk disetujui oleh Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari;
- G. Materi yang dipresentasikan paling sedikit memuat data proporsi pemanfaatan anggaran, sasaran kegiatan, maksud dan tujuan pemrioritasan kegiatan, foto dan data kondisi eksisting, rencana *out put* dan *out come* kegiatan;
- H. Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari dapat menerima atau menolak seluruh atau sebagian dari rencana penggunaan dana yang diajukan;
- I. Hasil verifikasi Tim Teknis dan Fasilitator yang menangani Program Desa Wisata Lestari dituangkan dalam bentuk Berita Acara Verifikasi Rencana Penggunaan Dana (*Form Lampiran-2*);
- J. Keputusan hasil verifikasi bersifat mutlak;
- K. Jika terdapat perbaikan, Pemerintah Desa dan TPK Desa Wisata Lestari harus merevisi dan menyampaikan kembali Rencana Penggunaan Dana paling lama 7 (tujuh) hari setelah verifikasi pertama dilaksanakan;
- L. Persetujuan atas Rencana Penggunaan Dana oleh Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari dituangkan dalam bentuk Berita Acara Persetujuan Rencana Penggunaan Dana.

IX. MEKANISME PENCAIRAN

- A. Bantuan keuangan dicairkan dari Kas Daerah ke Kas Desa dilakukan sekaligus 100% (seratus persen), dengan persyaratan dokumen pencairan sebagai berikut :
 - 1. Proposal Kegiatan.
 - 2. RPD yang diverifikasi oleh Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari.
 - 3. Keputusan Kepala Desa tentang Pembentukan TPK Desa Wisata Lestari, Keputusan Kepala Desa tentang Pelaksana Kegiatan, dan Panitia Pengawas Pelaksanaan Kegiatan yang disepakati warga yang difasilitasi TPK Desa Wisata Lestari dan diverifikasi oleh Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari;
 - 4. Rencana Penggunaan Dana yang telah dinilai layak oleh Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari (*Form Lampiran-1*);
 - 5. Buku Rekening Kas Pemerintah Desa;

6. Berita Acara Penarikan Penggunaan Dana (BAPPD) (*Form Lampiran-3*).
 7. Surat Perjanjian Pemanfaatan Dana Program Desa Wisata Lestari (SPPD-PDWL) sesuai (*Form Lampiran-4*);
- B. Bantuan keuangan dicairkan dari Kas Desa ke TPK Desa Wisata Lestari dilakukan sekaligus 100% (seratus persen) secara tunai dalam forum desa yang dihadiri oleh Pemerintah Desa, BPD, TPK Desa Lestari, Pelaksana Kegiatan, Panitia Pengawas Pelaksanaan Kegiatan dan perwakilan masyarakat lainnya.
- C. Mekanisme penyaluran Dana Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari dari Kas Daerah ke Pemerintah Desa, adalah sebagai berikut :
1. Pemerintah Desa mengajukan pencairan dilengkapi dengan persyaratan yang ditentukan, kepada Bupati cq. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan;
 2. Tim Teknis dan Fasilitator Program Desa Wisata Lestari memverifikasi berkas persyaratan pengajuan pencairan;
 3. Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan membuat rekomendasi pencairan kepada Bupati u.p. Kepala Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Wonosobo setelah berkas pencairan dinyatakan lengkap dan sesuai;
 4. Berdasarkan SP2D bantuan keuangan pemerintah kepada Desa, Kepala Badan Pengelola Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kabupaten Wonosobo menyalurkan dana bantuan keuangan program Program Desa Wisata Lestari kepada Pemerintah Desa ke rekening Kas Desa pada bank yang ditunjuk;
 5. Kepala Desa mengajukan Surat Permintaan Pencairan Uang (SPPU) kepada Bank yang ditunjuk dengan rekomendasi Camat setelah dana bantuan keuangan masuk ke Buku Rekening Kas Desa.
 6. Kepala Desa dan Bendahara Desa segera mencairkan dana bantuan keuangan, untuk selanjutnya dalam waktu 1x24 jam diserahkan sekaligus 100% (seratus persen) ke TPK Desa Wisata Lestari secara tunai dalam forum desa.

X MEKANISME PELAKSANAAN

- A. Pelaksanaan kegiatan dimulai selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah pencairan dari rekening kas desa dana ke TPK Desa Wisata Lestari, dan dalam pelaksanaannya diawasi Panitia Pengawas Pelaksanaan Kegiatan;
- B. Dalam hal pelaksanaan kegiatan tidak selesai pada tahun berjalan, maka sisa dana bantuan keuangan yang telah dicairkan masuk menjadi Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (SILPA) yang tercatat dalam APBDes.
- C. SILPA yang berasal dari dana bantuan keuangan program Desa Wisata Lestari kepada pemerintah desa wajib dianggarkan kembali dan digunakan untuk melanjutkan kegiatan sesuai dengan peruntukan awal sebagaimana tercantum dalam Rencana Penggunaan Dana.

XI. PELAPORAN DAN PERTANGGUNGJAWABAN

A. Pertanggungjawaban bantuan keuangan meliputi:

1. Laporan penggunaan bantuan keuangan setidaknya-tidaknya memuat informasi tentang :
 - a. Pendahuluan;
 - b. Nama kegiatan;
 - c. Maksud dan tujuan;
 - d. Susunan TPK Desa Wisata Lestari;
 - e. Realisasi kegiatan dan anggaran biaya;
 - f. Waktu pelaksanaan dan tempat kegiatan;
 - g. Manfaat/ *Out come* kegiatan;
 - h. Dokumentasi kegiatan (rapat dan foto pelaksanaan kegiatan);
 - i. Lain-lain/ Penutup.
 2. Rencana Penggunaan Dana (RPD) dan diverifikasi Tim Teknis Program Desa Wisata Lestari dan fasilitator (*Form Lampiran-1*).
 3. Berita Acara Penarikan Penggunaan Dana (BAPPD) sesuai (*Form Lampiran-3*);
 4. Laporan Penggunaan Dana (LPD) sesuai (*Form Lampiran-5*);
 5. Surat pernyataan tanggungjawab dari TPK Desa Wisata Lestari yang menyatakan bahwa bantuan keuangan yang diterima telah digunakan sesuai dengan Rencana Penggunaan Dana (*Form Lampiran-7*).
 6. Administrasi keuangan (pembukuan sekretariat) telah diverifikasi oleh fasilitator yang menangani Program Desa Wisata Lestari dengan hasil minimal memadai;
 7. Bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan.
- B. Pertanggungjawaban bantuan keuangan disusun oleh TPK Desa Wisata Lestari dan disampaikan kepada Kepala Desa yang selanjutnya menjadi salah satu bagian dari Laporan Pertanggungjawaban APBDes.
- C. Kepala Desa melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan kepada Bupati Wonosobo dengan tembusan Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan, Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah Kabupaten Wonosobo dan Camat Setempat paling lambat tanggal 30 Desember 2017.
- D. Dalam hal terjadi SILPA Anggaran dan diluncurkan dalam APBDes tahun berikutnya, Kepala Desa wajib menyelesaikan kegiatan pada semester pertama tahun anggaran berikutnya dan wajib melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan tersebut kepada Bupati dan/atau Perangkat Daerah yang membidangi pariwisata paling lambat 1 (satu) bulan setelah pelaksanaan kegiatan dinyatakan selesai dilapangan.

XII. MONITORING DAN EVALUASI, PEMELIHARAAN DAN SUMBER BIAYA

A. Monitoring Dan Evaluasi

1. Monitoring dan evaluasi sebagai upaya pengendalian kegiatan agar tepat guna, tepat waktu, tepat sasaran dan tertib administrasi dilakukan oleh Tim Program Desa Wisata Lestari dan fasilitator;
2. Waktu monitoring dilaksanakan secara berkala/insidental baik pada saat persiapan, pelaksanaan maupun pasca kegiatan;
3. Pengendalian kegiatan dilaksanakan melalui pendekatan administrasi maupun peninjauan lapangan;
4. Pengendalian kegiatan juga dilaksanakan oleh kabupaten, kecamatan, pemerintah desa dan masyarakat guna mengetahui perkembangan pelaksanaan kegiatan dan penyelesaian permasalahan untuk penyempurnaan pengambilan kebijakan selanjutnya.

B. Pemeliharaan

1. Hasil kegiatan dimaksudkan untuk mewujudkan pengembangan keswadayaan masyarakat, sehingga pemeliharaan dan pengembangan menjadi tanggung jawab penerima bantuan;
2. TPK Desa Wisata Lestari wajib melaporkan hasil kegiatan kepada Kepala Desa paling lambat 1 (satu) minggu setelah kegiatan berakhir.

C. Sumber Biaya

Sumber biaya Bantuan Keuangan Kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 berasal dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Kabupaten Wonosobo Tahun Anggaran 2017.

XIII. LAIN-LAIN

- A. Pemberian bantuan keuangan tidak mengikat dan tidak terus menerus dalam arti bahwa pemberian bantuan keuangan tersebut tidak wajib dan tidak harus diberikan setiap tahun anggaran;
- B. Pelaksanaan kegiatan harus sesuai dengan rencana kegiatan yang sudah disetujui ;
- C. Pemerintah desa agar berperan aktif dalam monitoring dan evaluasi serta pengembangan hasil kegiatan dengan tetap melibatkan partisipasi dan peran aktif masyarakat;
- D. Penggunaan bantuan keuangan menjadi tanggungjawab TPK Desa Wisata Lestari penerima bantuan dan apabila terjadi pelanggaran/penyalahgunaan bantuan keuangan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

XIV. PENUTUP

Kegiatan Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari kepada Pemerintah Desa Tahun 2017 akan berhasil apabila ada keterlibatan semua pihak baik dari jajaran pemerintahan disemua tingkatan, lembaga kemasyarakatan yang tumbuh di desa maupun anggota masyarakat.

Demikian petunjuk teknis Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari kepada Pemerintah Desa di Kabupaten Wonosobo Tahun 2017 disusun sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan sehingga dapat dicapai hasil yang tepat waktu, tepat mutu, tepat sasaran, tepat manfaat dan tepat administrasi.

BUPATI WONOSOBO,



EKO PURNOMO

RENCANA PENGGUNAAN DANA BANTUAN KEUANGAN
PROGRAM DESA WISATA LESTARI
(SHARING APBD KABUPATEN WONOSOBO)

Desa :
Kecamatan :
Kabupaten : Wonosobo

Sesuai hasil rapat Anggota TPK Desa Wisata Lestari, Kepala Desa dan Ketua BPD pada tanggal, bertempat di, maka usulan Kegiatan Prioritas yang diusulkan untuk didanai dari Program Desa Wisata Lestari yang direkomendasi oleh Tim Teknis Program Desa Wisata Lestari dan Fasilitator adalah sebagai berikut :

Table with 7 columns: No, Jenis Usulan Kegiatan, Lokasi dan Volume, Nilai Kegiatan (Rp), and three sub-columns under Sumber Pendanaan: APBD (Rp), APBDes (Rp), Swadaya (Rp). Includes a Total row at the bottom.

Demikian kesepakatan ini diambil untuk dilaksanakan dengan tanggungjawab dan kesadaran penuh.

Wonosobo, 2017

TPK Desa Wisata Lestari :

- 1 ()
2 ()
3 ()

Menyetujui:
Kepala Desa

Mengetahui:
Ketua BPD

(.....)

(.....)

**BERITA ACARA
HASIL VERIFIKASI KELAYAKAN USULAN KEGIATAN PROGRAM DESA WISATA LESTARI**

Pada hari ini, tanggal bulan..... tahun 2017, telah dilaksanakan verifikasi proposal usulan kegiatan Program Desa Wisata Lestari sebagaimana yang telah ditetapkan berdasarkan skala prioritas dan dokumen RTPDWL.

Berdasarkan hasil verifikasi maka dinyatakan bahwa kegiatan berikut :

| No. | Uraian Kegiatan | Rekomendasi Kelayakan |
|-----|--------------------------|---|
| 1 | Nama Pekerjaan : | <p>LAYAK/TIDAK LAYAK</p> <p>Untuk dilaksanakan sesuai ketentuan Program Desa Wisata Lestari yang ada</p> |
| | Volume Kegiatan : | |
| 2 | Lokasi : | |
| 3 | Nilai Kegiatan : Rp. | |
| | a. APBD Kab : Rp. | |
| | b. APBDes : Rp. | |
| | c. Swadaya : Rp | |
| 4 | Nama TPK Desa Wisata L : | |

Demikian berita acara ini kami buat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Wonosobo,2017

Tim Verifikasi :
Fasilitator Tim Teknis PDWL

Pengusul :
Kepala Desa TPK DWL

.....

.....

.....

.....

Mengetahui / Saksi-saksi :

| No | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|----|------|-----------------------------|--------------|
| 1 | | Ketua RW | |
| 2 | | Ketua RT | |
| 3 | | Tokoh Masyarakat / Mewakili | |

BERITA ACARA PENARIKAN/PENGGUNAAN DANA (BAPPD)

TPK DWL :
 Desa :
 Kecamatan :
 Kabupaten : Wonosobo

Pada Hari ini tanggal bulan tahun 2017, kami yang bertandatangan dibawah ini :

1 Nama :
 Jabatan Pejabat Pembuat Komitmen, bertindak atas nama Pemerintah Daerah Kabupaten Wonosobo,
 Selanjutnya disebut **Pihak Kesatu**

2 Nama :
 Jabatan Ketua TPK Desa Wisata Lestari Desa.....Kecamatan Kabupaten Wonosobo Provinsi Jawa Tengah, yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Kepala Desa Nomor : pada tanggal
 Selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Dengan ini secara bersama-sama telah melakukan penelitian dan menyatakan bahwa :

a. TPK Desa Wisata Lestari Desa dimaksud telah siap melaksanakan kegiatan yang diusulkan dan disetujui oleh Kepala Desa.

b. TPK Desa Wisata Lestari berhak menerima pencairan Dana Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari Tahun 2017 dan telah memenuhi persyaratan seperti dalam tabel berikut:

| No | Jenis Dokumen | Kesesuaian Dokumen | | |
|----|---|--------------------|--------------|-----------------------------|
| | | Sesuai | Tidak Sesuai | Jika tidak sesuai, jelaskan |
| 1 | Proposal Kegiatan | | | |
| 2 | Rencana Penggunaan Dana yang diverifikasi oleh Tim Teknis Program Desa Wisata Lestari | | | |
| 3 | Rencana Tindak Penataan Desa Wisata Lestari | | | |
| 4 | Berkas Pencairan lainnya (buku rekening Kas Desa dan TPK,dsb) | | | |

Catatan : Persyaratan dinilai terpenuhi jika seluruh persyaratan dijawab "sesuai"

Dengan disepakatinya pencairan dana tahap ini, maka TPK Desa Wisata Lestari bertanggungjawab untuk menyalurkannya kepada Pelaksana Kegiatan Desa Wisata Lestari dimaksud sesuai dengan persyaratan, jadwal dan sasaran yang telah disepakati.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK PERTAMA,

PIHAK KEDUA,

.....

.....

**SURAT PERJANJIAN PEMANFAATAN DANA
PROGRAM DESA WISATA LESTARI (SPPD - PDWL)**

Nama Kegiatan :

Nilai Kegiatan : Rp.

Lokasi :

Berdasarkan :
Surat Bupati No. Tanggal.....
Perihal

Kami yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama :

Jabatan : Ketua TPK Desa Wisata Lestari Desa
Kecamatan
Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut **PIHAK KESATU**

2. Nama :

Jabatan : Ketua Pelaksana Kegiatan Desa Wisata Lestari
Desa
Kecamatan
Kabupaten Wonosobo, Provinsi Jawa Tengah

Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

Maka dengan ini setuju oleh dan diantara PIHAK KESATU dan PIHAK KEDUA tersebut, hal sebagai berikut :

**Pasal 1
Lingkup Pekerjaan**

PIHAK KEDUA harus melaksanakan, menyelesaikan, memperbaiki pekerjaan, yaitu :

Nama Paket/Jenis Pekerjaan :

Nilai Paket/Jenis Pekerjaan : Rp.

Lokasi : RT...../RW.....Desa.....
Kecamatan
Kabupaten Wonosobo

PROGRAM DESA WISATA LESTARI

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA (LPD)
Pencairan Ke : 1 s/d 1**

Provinsi : Jawa Tengah Ketua Pelaksana Kegiatan :
Kabupaten : Wonosobo Nama Kegiatan :
Kecamatan : Lokasi RT / RW

Desa :

1. Sumber Dana Program Desa Wisata Lestari :

| No. | Rincian Penggunaan (Tenaga Kerja / Bahan / Alat / Adm) | Satuan | Realisasi Penggunaan | | | Jumlah Dana Telah Diterima (Rp) | Jumlah Dana Belum Digunakan (Rp) |
|-------------------|--|--------|----------------------|----------------------|-------------------------|---------------------------------------|---|
| | | | Volume | Harga Satuan (Rp) | Jumlah Biaya (Rp) | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6)=(4) x (5) | (7) | (8) = (7) - (6) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| JUMLAH TOTAL (Rp) | | | | | | | |

PROGRAM DESA WISATA LESTARI

BERITA ACARA PENYELESAIAN PEKERJAAN (BAP2)

Pada hari ini tanggal bulan Tahun 2017, yang bertandatangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Fasilitator Program Desa wisata Lestari

yang ditetapkan dengan Keputusan Kepala Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kabupaten Wonosobo Nomor : Tanggal : Tentang

telah mengadakan Pemeriksaan Hasil Pekerjaan :

Nama Kegiatan :
Nilai Pekerjaan :
Lokasi :

atas penyelesaian pekerjaan yang dilakukan :

Nama Pelaksana Kegiatan :

dengan kesimpulan sebagai berikut :

Baik dan sesuai dengan Surat Perjanjian Pemanfaatan Dana (SPPD) Program Desa Wisata Lestari

Demikian Berita Acara Penyelesaian Pekerjaan (BAP2) ini dibuat dalam rangkap 4 (empat), untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Diperiksa Oleh :
Panitia Pengawas Pelaksanaan Kegiatan

Ketua Pelaksana Kegiatan

.....

.....

Fasilitator

Ketua TPK

.....

.....

PROGRAM DESA WISATA LESTARI

SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB TPK DESA WISATA LESTARI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
Jabatan : Ketua Tim Pelaksana Kegiatan Desa Wisata Lestari
Desa :
Kecamatan :
Kabupaten Wonosobo

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Bantuan Keuangan Program Desa Wisata Lestari Tahun Anggaran 2017 yang **DITERIMA TELAH DIGUNAKAN** sesuai dengan Rencana Penggunaan Dana (RPD).

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui :
Kepala Desa

Ketua TPK

materai Rp. 6.000,-

.....

.....